Progetto FED-Umbria

Sistema Federato per la Gestione dell'Identità Digitale e dell'Autenticazione degli Enti della Regione Umbria

Manuale Utente

***(per l'utente "Operatore Incaricato")* ***

[ultimo aggiornamento 10/05/2012]

* Il presente manuale ("FED-Umbria_Manuale d'uso-OPE_v5a") è destinato agli utenti di tipo operatori incaricati.
Le istruzioni per la tipologia di utenti generico sono descritte nel manuale ("FED-Umbria_Manuale d'uso-CIT_v6a").

Indice dei contenuti

1 ACRONIMI E DEFINIZIONI 3
2 INTRODUZIONE 4
3 FUNZIONALITÀ DELL'OPERATORE INCARICATO 5
3.1 GENERALITÀ 5
3.2 INGRESSO NEL SISTEMA 5
3.3 OPERAZIONI DELL'OPERATORE INCARICATO 5
3.3.1 IDENTIFICAZIONE DELL'UTENTE FINALE 6
3.3.2 ATRE OPERAZIONI 8

1 ACRONIMI E DEFINIZIONI

Termine/Acronimo	*Descrizione*
Operatore Incaricato	Un dipendente dell'Ente, incaricato dal Referente dell'Ente, preposto all'Identificazione degli Utenti in modo da assicurare loro un'autenticazione di tipo forte

2 INTRODUZIONE

Di seguto sono descritte le istruzioni per l'uso delle funzioni che interessano quei soggetti, addetti interni degli Enti, che sono qualificati in FED-Umbria come "Operatori incaricati".

Questi svolgono funzioni particolari di amministrazione diverse da quelle previste per l'utente generico.

Gli operatori incaricati devono comunque essere preventivamente registrati in Fed-Umbria, ovvero devono essere inseriti nel sistema come utenti generici. Successivamente gli viene assegnato il ruolo specifico dall'Amministratore centrale e solo dopo questa abilitazioni sono in condizioni di utilizzare le funzioni di competenza.

3 FUNZIONALITÀ DELL'OPERATORE INCARICATO

3.1 GENERALITÀ

L'Operatore Incaricato è il soggetto deputato all'identificazione di persona di un Utente in modo da assicurarne un'autenticazione "forte".
L'Operatore Incaricato può identificare chiunque si presenti allo sportello, sia esso cittadino dell'Umbria sia cittadino Italiano non umbro.

3.2 INGRESSO NEL SISTEMA

Per accedere al sistema un Operatore Incaricato deve digitare l'indirizzo https://admin.identity.pa.umbria.it e immettere le proprie credenziali nella form iniziale (home di FED).

Una volta che l'Operatore è stato autenticato, il Sistema mostra all'utente la pagina seguente.

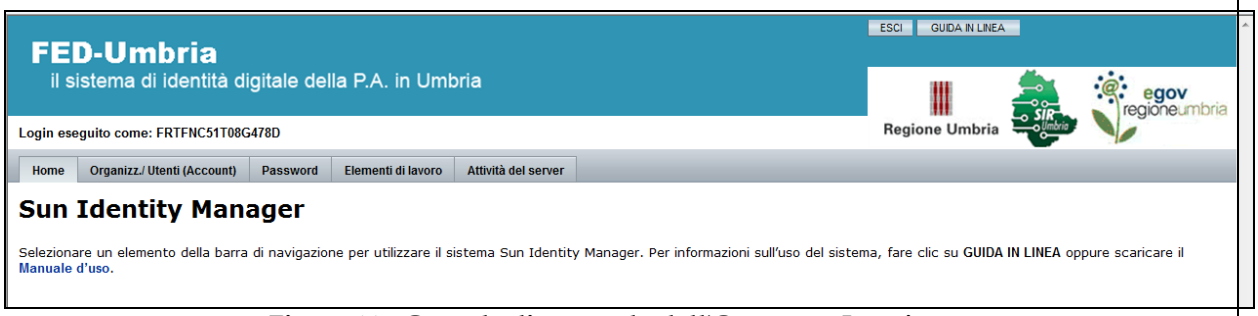

Figura 11 - Console di comando dell'Operatore Incaricato

3.3 OPERAZIONI DELL'OPERATORE INCARICATO

L'Operatore Incaricato può svolgere due servizi per l'Utente finale:

- **Registrazione.** La Registrazione consiste nell'inserimento nel sistema degli attributi che caratterizzano l'identità di un Utente. In pratica l'Operatore Incaricato agisce sul sistema come se fosse l'Utente finale.
- **Identificazione**. L'identificazione consiste nell'inserimento nel sistema dell'attributo di IDENTIFICATO per un Utente. L'attribuzione avviene dopo che l'Operatore Incaricato ha verificato l'identità dell'Utente mediante un documento di riconoscimento valido.

3.3.1 IDENTIFICAZIONE DELL'UTENTE FINALE

La prima cosa che l'Operatore Incaricato deve fare è quella di ricercare l'Utente che si è presentato allo sportello per essere identificato.
L'Operatore sceglie il tab 'Organizz./Utenti (Account)' e poi 'Ricerca utenti':

Figura 12 - Pagina di Gestione dell'Account

Successivamente compare la pagina di ricerca nella quale l'utente può essere ricercato con diverse modalità (fig. 13).
E' di interesse dell'Operatore Incaricato la ricerca per:

- *Account ID* (cioè il Codice Fiscale)
- *Cognome*
- *Nome*
- Eventualmente *indirizzo di e-mail*

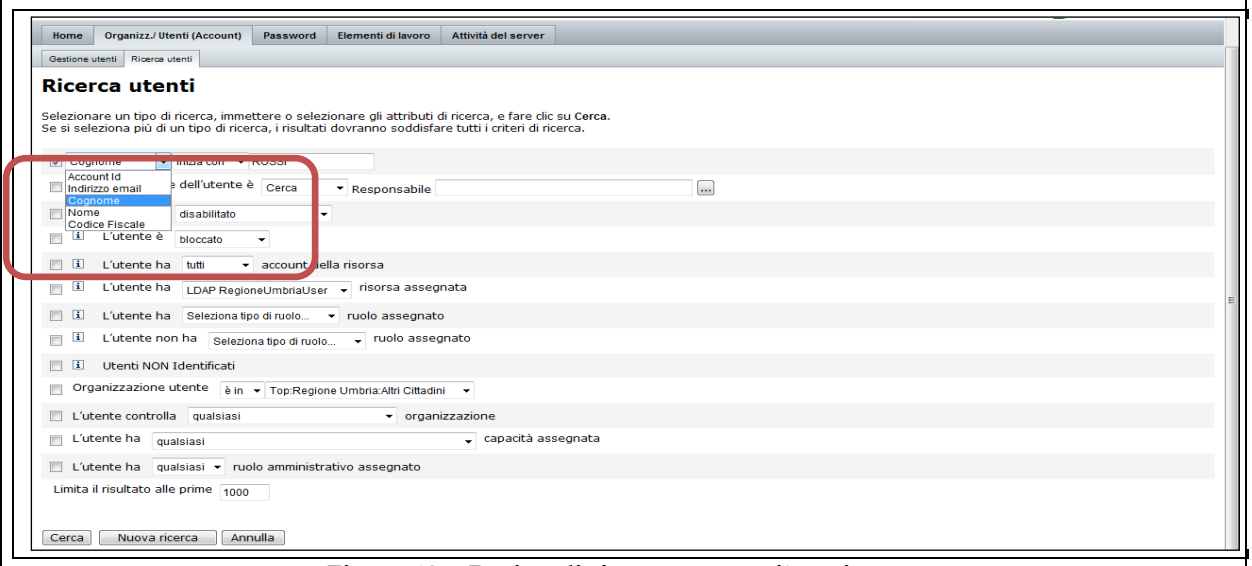

Figura 13 - Pagina di ricerca utente già registrato

Una volta premuto il tasto 'Cerca', se esiste almeno un Utente che soddisfa i requisiti di ricerca compare la form seguente:

Figura 14 - Pagina esito della ricerca

Si seleziona l'utente che si desidera identificare e si preme il tasto 'Cittadino identificato'.

Compare una pagina in cui l'Operatore deve obbligatoriamente inserire le informazioni di identificazione.
In particolare deve inserire i cosiddetti attributi di identificazione:

- l'Ente di identificazione (ad esempio il Comune)
- il tipo di documento (Carta di Identità, Patente, Passaporto)
- numero identificativo del documento
- la data di emissione nel formato gg-mm-aaaa
- il soggetto rilasciante il documento (ad esempio il comune di xxx, la questura di yyy, ecc.)
- la modalità di identificazione che (fax, posta, a vista).

Queste informazioni vengono desunte durante la procedura di identificazione in cui l'Operatore Incaricato richiede all'Utente un documento di riconoscimento.
Una volta completato il contenuto dei campi si preme il tasto 'Abilita Utente'.
Compare la pagina seguente in cui si conferma l'esito dell'operazione.

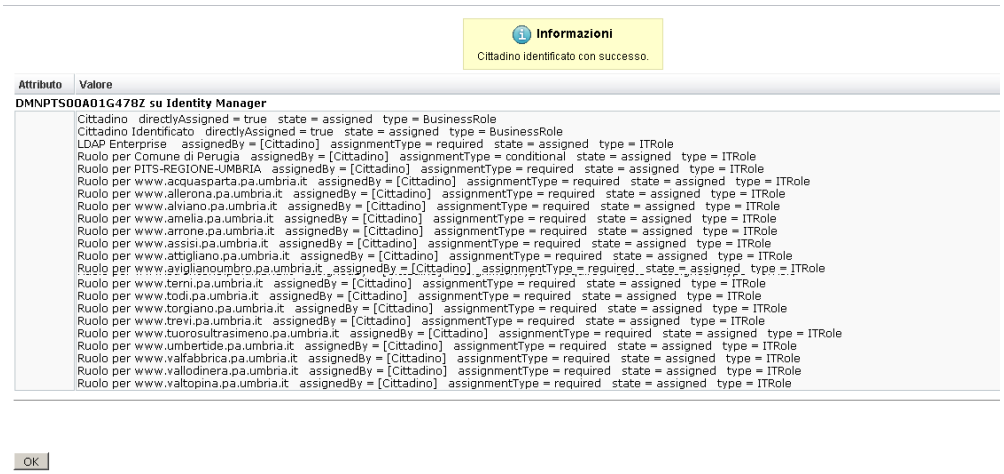

Figura 15 - Pagina in cui si conferma l'abilitazione

Premendo OK si torna alla lista degli utenti selezionati nella quale, nella colonna "Ruoli assegnati" compare anche il ruolo di "Cittadino identificato".

3.3.2 ATRE OPERAZIONI

L'Operatore Incaricato può anche cambiare la propria password dopo aver scelto i tab 'Password' e poi 'Cambia Password Personale'.

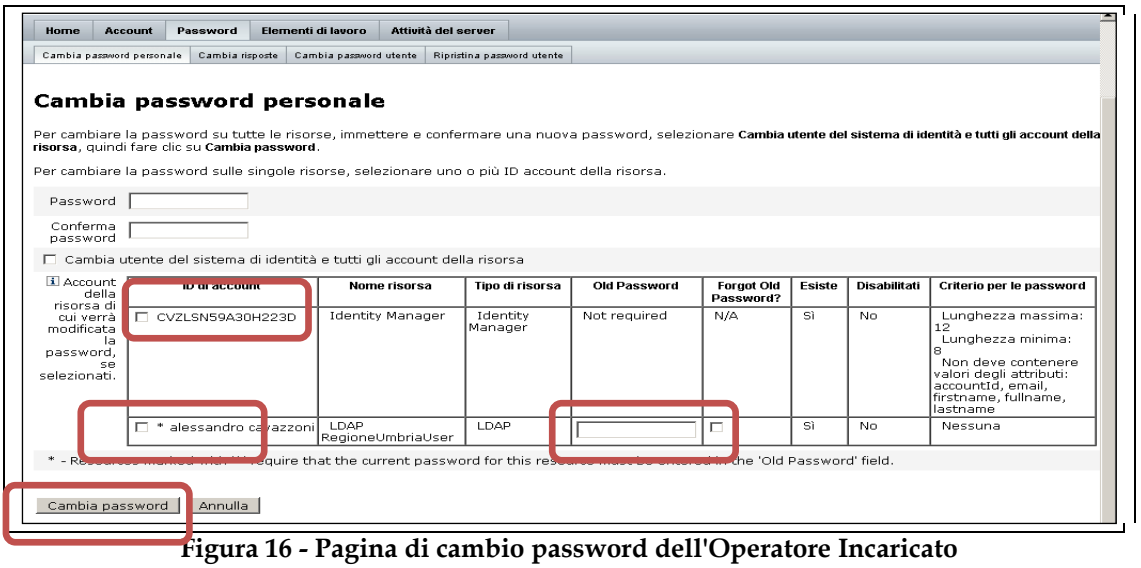

Figura 16 - Pagina di cambio password dell'Operatore Incaricato

Si noti che l'Operatore dovrà porre attenzione

- nel marcare tutte le checkbox presenti nella pagina
- nell'inserire la vecchia password là dove Tipo di risorsa = LDAP